



FUNDACJA ADWOKATURY POLSKIEJ

**Uchwała nr 2/2007
Zarządu Fundacji Adwokatury Polskiej
z dnia 14 czerwca 2007 r.**

**„Europejska Akademia Adwokatury”
Warunki uczestnictwa**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Niniejsza uchwała ustala zasady organizacji oraz warunki uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych przez Fundację Adwokatury Polskiej (dalej „FAP”).

§2

Uczestnictwo w szkoleniu stanowi formę doskonalenia zawodowego adwokatów w rozumieniu § 2 pkt. e) Uchwały nr 39/2006 Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 25 marca 2006 r. dotyczącej szkolenia zawodowego adwokatów.

**Rozdział II
Zgłoszenie uczestnictwa**

§3

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia pocztą, faksem, poprzez e-mail lub wypełnienie formularza zgłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej www.fap.org.pl oraz uiszczenie opłaty za udział w szkoleniu.

§4

Zgłoszenie uczestnictwa powinno nastąpić najpóźniej 14 (czternaście) dni przed planowaną datą szkolenia.

§5

Uiszczenie opłaty za udział w szkoleniu powinno nastąpić w ciągu 7 (siedem) dni od dnia potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu. FAP zastrzega sobie prawo żądania okazania dowodu uiszczenia opłaty bezpośrednio przed rozpoczęciem szkolenia.

§6

FUNDACJA ADWOKATURY POLSKIEJ

ul. Świętojerska 16; 00-202 Warszawa; adres do korespondencji: Al. Ujazdowskie 49; 00-536 Warszawa
tel. 022 621 44 12; fax 022 628 56 85 www.fap.org.pl
NIP: 526-174-95-21; REGON: 69196301009
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Rejestrowy, KRS: 228556
ING Bank Śląski 22 1050 1038 1000 0022 1655 5975

FAP potwierdza przyjęcie zgłoszenia udziału w szkoleniu poprzez e-mail lub telefonicznie, nie później niż 7 (siedem) dni przed planowaną datą szkolenia oraz sporządza pisemną listę uczestników szkolenia.

§7

W miarę wolnych miejsc uczestnicy mogą zgłaszać swój udział w szkoleniu później niż w terminie późniejszym niż określony w § 4. W tym przypadku uiszczenie opłaty za szkolenie powinno nastąpić w ciągu 3 (trzech) dni od daty zgłoszenia. §5 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

Rozdział III Opłata za udział w szkoleniu

§8

Opłata za udział w szkoleniu wynosi 600 (sześćset) zł plus 7% VAT od jednej osoby w przypadku zakwaterowania w pokoju dwuosobowym, lub 750 (siedemset pięćdziesiąt) zł plus 7% VAT w przypadku zakwaterowania w pokoju jednoosobowym i obejmuje:

- a) udział w szkoleniu;
- b) zakwaterowanie wraz z wyżywieniem;
- c) zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

§9

Uiszczenie opłaty za udział w szkoleniu następuje przelewem na konto bankowe FAP w ING Bank Śląski nr 22 1050 1038 1000 0022 1655 5975.

§10

FAP wystawia uczestnikowi szkolenia fakturę VAT w oparciu o dane wskazane w zgłoszeniu udziału w szkoleniu. Zgłoszenie udziału w szkoleniu stanowi wyrażenie zgody na wystawienie faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Odbiór faktury VAT następuje po zakończeniu szkolenia.

Rozdział IV Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu

§11

Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu stanowi świadectwo w rozumieniu § 17 Uchwały nr 39/2006 Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 25 marca 2006 r. dotyczącej szkolenia zawodowego adwokatów.

§ 12

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu jest:

- a) dokonanie zgłoszenia udziału w szkoleniu;
- b) uiszczenie opłaty za udział w szkoleniu;
- c) uczestnictwo w szkoleniu poświadczane złożeniem podpisu na liście obecności uczestników szkolenia.

FUNDACJA ADWOKATURY POLSKIEJ

ul. Świętojerska 16; 00-202 Warszawa; adres do korespondencji: Al. Ujazdowskie 49; 00-536 Warszawa
tel. 022 621 44 12; fax 022 628 56 85 www.fap.org.pl

NIP: 526-174-95-21; REGON: 69196301009

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Rejestrowy, KRS: 278556
ING Bank Śląski 22 1050 1038 1000 0022 1655 5975

§ 13

Odbiór zaświadczenia następuje po zakończeniu szkolenia. Kopię zaświadczenia o udziale w szkoleniu FAP przesyła także do właściwej dla uczestnika szkolenia okręgowej rady adwokackiej.

Rozdział V

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu

§ 14

Uczestnik, który dokonał zgłoszenia na zasadach określonych w § 3- § 7 może złożyć rezygnację z udziału w szkoleniu poprzez przesłanie jej pocztą, faxem lub e-mailem. Za rezygnację z udziału w szkoleniu poczytuje się także nieobecność na szkoleniu.

§ 15

Uczestnik, który zrezygnował ze szkolenia w sposób określony w § 14 ma prawo wzięcia udziału w szkoleniu w innym terminie, według swojego wyboru, w ciągu 3 (trzech) miesięcy od końca miesiąca następującego po tym, w którym zrezygnował ze szkolenia, jeżeli wyrazi taką wolę dokonując zgłoszenia na inne szkolenie w sposób wskazany w § 3, § 4 lub § 7 zdanie 1.

§ 16

Jeżeli uczestnik, który zrezygnował ze szkolenia, nie wyrazi woli uczestnictwa w innym szkoleniu w sposób i w terminie przewidzianym w § 15, opłata za szkolenie zostanie mu zwrócona przez FAP na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 (czternastu) dni od tego wskazania.

§17

FAP zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia z ważnych powodów. W tym przypadku postanowienia § 16 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§18

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 14 czerwca 2007 r.

adw. Jakub Jacyna, Prezes Zarządu (-)

adw. dr Zbigniew Banaszczyk , Członek Zarządu (-)

adw. dr Katarzyna Bilewska, Członek Zarządu (-)

r.pr. Krystyna Sajna- Paliwoda, Członek Zarządu (-)

FUNDACJA ADWOKATURY POLSKIEJ

ul. Świętojerska 16; 00-202 Warszawa; adres do korespondencji: Al. Ujazdowskie 49; 00-536 Warszawa

tel. 022 621 44 12; fax 022 628 56 85 www.fap.org.pl

NIP: 526-174-95-21; REGON: 69196301009

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Rejestrowy, KRS: 278556

ING Bank Śląski 22 1050 1038 1000 0022 1655 5975